



(przykładowy regulamin placówki)

Szczecin, dnia 01.01.2024 r

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI W Szczecinie

1. Placówka Wsparcia Dziennego jest prowadzona w formie Specjalistycznej i działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny zatwierdzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

I. NAZWA I RODZAJ

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie nosi nazwę Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego Dla Dzieci i Młodzieży z ADHD i ZA TPD ZOR w Szczecinie (SPWD ADHD i ZA).
2. SPWD ADHD i ZA prowadzone w formie specjalistycznej.
3. Siedziba SPWD ADHD i ZA mieści się w Szczecinie ul. Poczтова 31-33.
4. SPWD ADHD i ZA działa w granicach administracyjnych Miasto Szczecin.
5. Organem prowadzącym jest Zachodniopomorski Oddział Regionalny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie.

II. ORGANIZACJA PRACY

§ 2

1. Organizację SPWD ADHD i ZA określają:
 - Regulamin organizacyjny.
 - Program pracy.
 - Harmonogramy zajęć.
2. Placówki wsparcia dziennego – SPWD ADHD i ZA funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych dostosowanych do potrzeb środowiska lokalnego, uczestników – co najmniej 3 godziny dziennie.
3. SPWD ADHD i ZA kieruje i reprezentuje na zewnątrz kierownik.
4. SPWD ADHD i ZA współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka.
5. Pobyt dziecka w SPWD ADHD i ZA jest nieodpłatny.
6. Pobyt dziecka w SPWD ADHD i ZA jest dobrowolny, chyba że do SPWD ADHD i ZA skieruje sąd.

§ 3

1. Praca specjalistyczna z dzieckiem i młodzieżą z ADHD i ZA

- Arteterapia
- Socjoterapia
- Coaching w Socjoterapii
- Trening Koncentracji Uwagi i Pamięci
- Trening Zastępowania Agresji
- Trening Umiejętności Społecznych.
- Terapia EEG Biofeedback
- Trening Umiejętności Społecznych TUS SST
- Profilaktyka Uzależnień
- 2. Praca opiekuńczo-wychowawcza z dzieckiem i młodzieżą z ADHD i ZA
 - Warsztaty Zajęciowe tj.
 - Edukacja Społeczno- Finansowa
 - Zajęcia Praktyczno- Techniczne (ZPT)
 - Zajęcia Kulinarne
 - Zajęcia Kompetencyjne
 - Zajęcia Psychologiczno- Sportowe
- 3. Praca specjalistyczna z rodziną i wsparcie instytucjonalne
 - Wykłady Psychoedukacyjne
 - Indywidualne Poradnictwo Metodyczno- Wychowawcze
 - Pedagogizacja Rodziny – Wychowawcza Praca z Rodziną
 - Profilaktyka Uzależnień
 - Profilaktyka Przemocy
 - Dyżurny Konsultant ADHD i ZA
 - Stała współpraca z instytucjami pomocowymi i szkoleniowymi

§ 4

1. Pod opieką jednego terapeuty, trenera, wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
2. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w SPWD ADHD i ZA oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań SPWD ADHD i ZA, można korzystać z pomocy wolontariuszy.
3. Wolontariuszem w SPWD ADHD i ZA może być osoba pełnoletnia, która na podstawie podpisanego porozumienia wolontarystycznego może realizować wolontariat na rzecz SPWD ADHD i ZA.
4. Na prośbę wolontariusza kierownik SPWD ADHD i ZA wydaje pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz placówki.

III. KADRA PLACÓWKI

§ 5

1. Strukturę Placówki tworzą:
 - Kierownik
 - Terapeuta
 - Trener
 - Wychowawca
2. Kwalifikacje kadry kierowniczej, wychowawczej zatrudnionej w SPWD ADHD i ZA są zgodne z wymogami Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej.

§ 6

1. SPWD ADHD i ZA kieruje kierownik powołany przez organ założycielski placówki.
2. Do jego kompetencji należy m. in.:
 - Kierowanie i nadzór bezpośredni nad działalnością opiekuńczo- wychowawczą.
 - Właściwa organizacja działalności administracyjnej, finansowej i gospodarczej.
 - Prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
 - Zapewnienie pomocy kadrcze w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym.
3. Do jego obowiązków należy:
 - Ścisłe przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w najbardziej efektywny sposób.
 - Prowadzenie dokumentacji SPWD ADHD i ZA.
 - Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i p/poż.
 - Przestrzeganie wytycznych GIS i MZ oraz obowiązujących przepisów prawa.
 - Dbanie o majątek SPWD ADHD i ZA – ochrona jego mienia oraz użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji.
 - Przestrzeganie w miejscu pracy zasad współżycia społecznego.
 - Reprezentowanie SPWD ADHD i ZA na zewnątrz – nawiązywanie i prowadzenie współpracy z instytucjami, organizacjami społecznymi, ośrodkami pomocy społecznej.
4. Do obowiązków terapeuty, trenera, wychowawcy należą m. in.:
 - Organizowanie pracy z grupami dzieci i młodzieży oraz pracy indywidualnej z dziećmi i młodzieżą.
 - Kierowanie procesem terapeutycznym i wychowawczym.
 - Utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka.
 - Prowadzenie dziennika zajęć i dziennika obserwacji.
 - Ścisłe przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w najbardziej efektywny sposób.
 - Przestrzeganie przepisów bhp i p/poż.
 - Dbanie o majątek SPWD ADHD i ZA – ochrona jego mienia oraz użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji.
 - Przestrzeganie w miejscu pracy zasad współżycia społecznego.
5. Terapeuci, trenerzy, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynieszone do SPWD ADHD i ZA przez podopiecznych, w tym w szczególności: sprzęt elektroniczny, tablety, telefony komórkowe i inne.

IV. DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 7

1. Placówka prowadzi następująca dokumentację:
 - Dziennik Pracy Zajęć Specjalistycznych w SPWD ADHD i ZA
 - Dziennik Obserwacji Zajęć Specjalistycznych w SPWD ADHD i ZA
 - Dziennik Pracy SPWD ADHD i ZA
 - Indywidualny Plan Wsparcia Podopiecznych SPWD ADHD i ZA
 - Dokumentacja Podopiecznych SPWD ADHD i ZA

V. PODOPIECZNI

§ 8

1. Do SPWD ADHD i ZA mogą być przyjmowane dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Podopieczni mają prawo do:
 - Właściwie zorganizowanego procesu terapeutycznego, opiekuńczego i wychowawczego.
 - Zapoznania się ze Statutem i Regulaminem SPWD ADHD i ZA.
 - Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
 - Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć w SPWD ADHD i ZA i poza nim.
 - Poszanowanie godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - Korzystania z pomieszczeń SPWD ADHD i ZA, środków dydaktycznych i pomocy naukowych.
 - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Podopieczni mają obowiązek do:
 - Współpracy w procesie terapeutycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
 - Przestrzegania zasad kultury współżycia w SPWD ADHD i ZA.
 - Pomagania słabszym podopiecznym.
 - Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w SPWD ADHD i ZA, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.
 - Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNA, FINANSOWA I KADROWA

§ 9

1. SPWD ADHD i ZA prowadzi i rozwija swoją działalność w oparciu o przekazane mu w zarząd i użytkowanie pomieszczenia oraz środki trwałe i finansowe.
2. SPWD ADHD i ZA może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność.
3. Obsługę finansową i kadrową prowadzi organ prowadzący.
4. Stosunek pracy nawiązywany i rozwiązywany jest z kierownikiem, terapeutą, trenerem, wychowawcą SPWD ADHD i ZA na zasadzie umowy na działalność lub umowy cywilnoprawnej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W SPWD ADHD i ZA na tablicy ogłoszeń znajduje się:
 - Regulamin SPWD ADHD i ZA
 - Program Pracy SPWD ADHD i ZA
 - Harmonogramy pracy SPWD ADHD i ZA
2. Zmiany w regulaminie przysługują Kierownikowi SPWD ADHD i ZA w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują odpowiednie ustawy i rozporządzenia w tym zakresie.