



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt.:

**Metamorfoza Integracji Społecznej -"MIŚ" dla rodzin, realizowanego przez
TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY W
SZCZECINIE**

na podstawie umowy nr UDA- nr: FEPZ.06.13-IP.01-0029/24-00.

Projekt dofinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nabór: FEPZ.06.13-IP.01-002/24.

Zakres interwencji: Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji

Okres realizacji projektu: 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2026 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników/czek do Projektu i ich udziału w projekcie.
2. Celem głównym projektu jest poprawa integracji społecznej, zdrowia fizycznego i psychicznego oraz wzmocnienie więzi rodzinnych oraz dostępu do dóbr kultury i ciekawych form spędzania czasu wolnego u 71 rodzin ze Szczecina zagrożonych wykluczeniem społecznym/ z dzieckiem z problemami rozwojowymi oraz niepełnosprawnością (186 osób) w terminie 1.XII 2024 do 30 .XI 2026.
3. Grupa docelowa to 71 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, o których mowa w ust. z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej m. in. podopieczni specjalistycznych placówek wsparcia prowadzonych przez Wnioskodawcę w Szczecinie, w tym rodziny doświadczające problemów wynikowych wobec ADHD oraz wynikających z niepełnosprawności Zespołu Aspergera oraz Zespołu Downa.

§2

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od spotkań informacyjnych indywidualnych z rodzinami.
2. Dla rodzin zostaną opracowane Indywidualne Ścieżki Rozwoju oraz z każdą rodziną zostanie podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego.

3. Formy wsparcia będą realizowane, co do zasady w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami. Przed realizacją przekazywane będą uczestnikom/czom informacje o danej lokalizacji w zakresie dostępności.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Wnioskodawcy przy Al. Papieża Jana Pawła II 42/U9, 70-415 Szczecin, telefon: 91 43 45 128

Dla uczestniczek/ków bezpośredni kontakt zapewniają koordynatorzy w palcówkach :

- Specjalistyczna Placówka Wsparcia dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Zespołem Downa ul. Parkowa 64/U2 w Szczecinie: e mail: mis@iskierki.tpd.szczecin.pl kontakt: Anna Szipluk tel. 691 474 797
 - Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z ADHD i ZA, ul. Poczтова 31-33 Szczecin e mail: adhd@tpd.szczecin.pl, kontakt Tamara Olszewska Watracz tel. 537 466 992
5. Rekrutacja dzieci oraz osób niesamodzielných będzie przeprowadzana przy udziale ich rodziców/opiekunów prawnych.
 6. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych wykluczeni jak również w zgodzie z zapisami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), zasadą zrównoważonego rozwoju (ZZR) oraz z zasadą "nie czyn poważnych szkód" (DNSH). Zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie sprzętu (oszczędność energii), papieru z ograniczeniem druku, w tym druku w kolorze oraz z segregacją powstałych w trakcie realizacji rekrutacji odpadów.
 7. Każdy uczestniczka/uczestnik projektu wypełni i podpisze FORMULARZ REKRUTACYJNY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz podpisze: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA.
 8. Formularz rekrutacyjny zawiera miejsca na określenie wymagań w zakresie dostępności i specjalnych potrzeb uczestników/czek.
 9. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu, bądź ze strony projektu i wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej.
 10. Okres rekrutacji: 1 grudnia 2024 r. do 31 stycznia 2025 r. z uzupełnieniem w trybie ciągłym.

11. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Potencjalny uczestnik/czka ma prawo do uzupełnienia dokumentów oraz pomocy kadry projektu przy ich wypełnianiu.

12. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik do Regulaminu :

a) Kryteria dostępu:

- 1) potwierdzenie statusu osób zamieszkałych na terenie miasta Szczecin w województwie zachodniopomorskim w rozumieniu przepisów KC (tj. osoby mieszkające, pracujące lub uczące się w Szczecinie) - potwierdzenie na podstawie: zaświadczenia z urzędu miasta, innego dokumentu, w tym: zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu do placówki oświatowej, zaświadczenie o miejscu zamieszkania, pracy, nauki, zaświadczenie z MOPR, od pracodawcy. Dopuszcza się e-zaświadczenia wydawane bezpłatnie z rejestru PESEL w formie elektronicznej przesłane na adres email wskazany do kontaktu w placówce.*
- 2) potwierdzenie statusu członka rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w Ustawie. z 9.06. 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: w tym podopiecznych specjalistycznych placówek wsparcia dziennego prowadzonych przez Wnioskodawcę w Szczecinie - rodziny doświadczające problemów wynikowych wobec ADHD oraz wynikających z niepełnosprawności: Zespołu Aspergera oraz Zespołu Downa- oświadczenie w formularzu oraz potwierdzenie Wnioskodawcy przy kwalifikacji do projektu.
- 3) potwierdzenie braku jednoczesnego udziału w innym projekcie – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i weryfikacji w systemie monitoringu Uczestników EFS plus (SM).

b) Kryteria preferencji:

- 1) niepełnosprawność uczestnika projektu (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia: scan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem)+10 pkt. Osoba niepełnosprawna zgodnie z definicją: osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych

* Zaświadczenie wydawane bezpłatnie w ciągu 10 min. poprzez platformę gov.pl przy użyciu podpisu zaufanego/kwalifikowalnego lub e- dowodu <https://www.gov.pl/web/gov/pobierz-dokument-o-zameldowaniu>

na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

13. W procesie rekrutacji uczestnikom/czkom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem.
14. Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i premijące/preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.
15. Wyłonienia grupy docelowej dokonają koordynatorzy w placówkach.
16. Do zadań koordynatorów, w tym zakresie należy w szczególności:
 - a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - b. sporządzenie na bieżąco listy uczestników z ilością uzyskanych punktów w rekrutacji do projektu i listy rezerwowej -jeżeli dotyczy.
12. Uczestnicy/czki projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio.
13. W przypadku rezygnacji osoby/rodziny z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie/rodzinie z listy rezerwowej/osobie spełniającej kryteria dostępu.
14. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest kierownik projektu.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI

- 1) Osoba uzyskuje status uczestnika/czki projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie i formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych oświadczeń.
- 2) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty pierwszą formą wsparcia.
- 3) Za datę zakończenia udziału uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty ostatnią formą wsparcia.
- 4) Wsparcie udzielane jest uczestnikom/uczestniczkom bezpłatnie.
- 5) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 6) Uczestnik /czka projektu zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
- b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
- c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
- d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Wnioskodawcę.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Wnioskodawcy.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. FORMULARZ REKRUTACYJNY
2. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
4. KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zatwierdzam